

کارهای که بکنید و کارهان که نکنید

بکنید:

- معلومات بدهید برای سرپرست تان که در کجا ، چى وقت و هدف ملاقات شما چیست (رهنما).
- بزودترین فرصت معلومات برای رهنما و رهنما خواه تان در صورتیکه نمى توانید به جلسه حاضر شوید.
- همیشه در جریان جلسه های هفتگی تان جلسه های مذکور را ترتیب و تهیه کنید.
- همیشه ورقه تماس را پر کنید و مطمئن شوید که یک نسخه آنرا به پروژه بدهید (رهنما).
- معلومات بدهید برای سرپرست تان در داستان هر نگرانی یا مسئله که دارید.

نکنید:

- هیچگاه حزئیات شخصی تان را برای رهنما خواه تان ندهید. بطور مثال شماره تلفون یا آدرس (رهنما).
- هرگز ترتیب ملاقات در دیز وقت شب نکنید.
- در جریان کورس یا دوره وظیفه رهنمای تان کدام نوع شراب یا دواى مخدر را تقسیم نکنید.
- معلومات مهم / مسایل در مورد رهنما خواه تان را با مردم خارج از عمل مهاجر مطرح نکنید.
- وسیله نقلیه خودتان را در جریان دوره و وظیفه رهنمائی استعمال نکنید.
- اگر نمیتوانید با کارهای داده شده مشکلات در جریان دوره وظیفه رهنمائی معامله کنید برای خواستن کمک متردد نباشید.
- برای آماده کردن و یا همراهی کردن با رهنما خواه خوشی خود را قربانی نکنید.