



working with refugees to build new lives

چه باید کرد و چه نباید کرد

چه باید کرد

- به سرپرست خود اطلاع دهید کجا، چه وقت و به چه منظور ملاقات میکنید (راهنما)
- چنانچه قادر نیستید در وقت ملاقات با راهنما/کارآموز حاضر شوید در اسرع وقت به پروژه اطلاع دهید
- همیشه در جلسات هفتگی تدارک جلسه بعدی را بدهید
- همیشه برگه تماس هفتگی خود را پر کنید و حتماً یک کپی از آنرا به پروژه بدهید (راهنما)
- سرپرست خود را از مسائل و نگرانی های خود آگاه سازید

چه نباید کرد

- مشخصات خود را به کارآموز ندهید، مانند شماره تلفن و نشانی منزل (راهنما)
- در ساعات دیر وقت شب ترتیب ملاقات ندهید
- در اوقاتی که به وظایف راهنمایی مشغول هستید مشروبات الکلی و مواد مخدر مصرف نکنید
- اطلاعات/مسائل خصوصی در مورد کارآموز خود را با افراد خارج از مؤسسه اقدامات پناهندگی در میان نگذارید
- در اوقاتی که به وظایف راهنمایی مشغول هستید از ماشین خود استفاده نکنید
- چنانچه در اوقاتی که به وظایف راهنمایی مشغول هستید به مشکل/مسئله ای برخورد کردید از درخواست کمک تردید نکنید
- سلامت و رفاه خود را بخاطر کارآموز به خطر نیاندازید